



**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

---

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2026**  
**Processo Administrativo nº 0004/2026**

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o(a) MUNICIPIO DE RESTINGA, CNPJ 45.318.581/0001-42, por meio do(a) SECRETARIA DE LICITAÇÃO, sediado(a) Rua Geraldo Verissimo, 633, bairro Restinga, na cidade de Restinga/SP, CEP 14430-084, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade Pregão Eletrônico, na forma Eletrônica, com critério de julgamento Menor Preço, [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), do [Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023](#), e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Data da Sessão Pública: 13/02/2026

Hora Inicial : 09:30

## **1. DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente licitação é REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA PREFEITURA DE RESTINGA, COM COTA RESERVA PARA MEI, ME E EPP, CONFORME EDITAL E TERMO DE REFERÊNCIA conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em 209, havendo itens exclusivos para participação de MEI, ME e EPP com a previsão no descritivo de (Cota Reservada), conforme tabela constante do Termo de Referência/Projeto Básico, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

## **2. DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

## **3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

3.1. Poderão participar deste certame os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação e que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)) e no Sistema da BLL [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

3.2. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento na BLL



**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

---

até o segundo dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.6. Para os itens com a previsão no descritivo de (Cota Reservada) a participação é exclusiva a microemprededor individual, microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do [art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#).

3.7. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.8. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microemprededor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123 de 2006](#).

3.9. Não poderão disputar esta licitação:

3.9.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.9.2. sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;

3.9.3. empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.9.4. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.9.5. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;



**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

---

3.9.6. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.9.7. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.9.8. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1996, concorrendo entre si;

3.9.9. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.9.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.11. O impedimento de que trata o item 3.9.6 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.12. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.9.4 e 3.9.5 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.13. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.14. O disposto nos itens 3.9.4 e 3.9.5 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.15. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº](#)



**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

---

[14.133, de 2021.](#)

3.16. A vedação de que trata o item 3.10 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

#### **4. ORÇAMENTO ESTIMADO SIGILOSO**

4.1. O orçamento estimado da presente contratação não será de caráter sigiloso, com valor estimado de R\$ 98.191,68.

4.2 As despesas da presente correrão a conta das seguintes rubrica orçamentárias:

#### **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

5.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

5.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

5.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

5.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

5.5. O licitante deverá declarar em campo próprio do sistema se o produto ou serviço



**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

---

ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência, quando for o caso, para usufruir do benefício.

5.6. O fornecedor enquadrado como MEI, microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

5.6.1. no item exclusivo para participação de MEI, microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

5.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

5.7. Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:

5.7.1. de cujo capital participe outra pessoa jurídica;

5.7.2. que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

5.7.3. de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.7.4. cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.7.5. cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.7.6. constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

5.7.7. que participe do capital de outra pessoa jurídica;

5.7.8. que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

5.7.9. resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-



**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

---

calendário anteriores;

5.7.10. constituída sob a forma de sociedade por ações.

5.7.11. cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

5.8. O licitante deverá declarar em campo próprio do sistema que desenvolve programa de integridade, nos termos do Decreto nº 12.304, de 2024, e da [Portaria Normativa SE/CGU nº 226, de 9 de setembro de 2025](#), para fazer jus ao benefício do critério de desempate previsto no art. 60, caput, inciso IV, da lei n. 14.133, de 2021.

5.9. A falsidade da declaração de que trata os itens 5.3, 5.6 ou 5.8 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

5.10. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.11. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.12. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.13. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

5.13.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

5.13.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

5.14. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema.

5.15. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 5.13 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

5.16. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.





**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

---

5.17. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Marca, VALOR UNITÁRIO

item.

6.1.2. Valor expresso em Reais (R\$).

Seq	Item/Grupo	Periodicidade
1	MARCA	Unitário

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.2.1. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.5.1. No regime de incidência não-cumulativa de PIS e COFINS, a cotação adequada será a que corresponde à média das alíquotas efetivamente recolhidas pela empresa, comprovada, a qualquer tempo, por documentos de Escrituração Fiscal Digital da Contribuição (EFD-Contribuições) para o PIS/PASEP e COFINS dos últimos 12 (doze) meses anteriores à apresentação da proposta, ou por outro meio hábil.

6.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

6.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência/Projeto Básico, assumindo o proponente o compromisso de executar o



**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

---

objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

6.11. Os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico;

6.12. O descumprimento das regras supramencionadas pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valor entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de

Seq	Item/Grupo	Intervalo Mínimo (em R\$)
-----	------------	---------------------------





**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

---

1	MARCA	R\$ 0,25
---	-------	----------

7.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

7.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa aberto.

7.11. No modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação, sem prejuízo da aplicação da aplicação da margem de preferência e do desempate ficto, conforme disposto neste edital, quando for o caso.

7.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.



**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

---

7.18. Ao final da fase de lances, será aplicado o benefício da margem de preferência, nos termos do art. 26 da Lei 14133/21.

7.18.1. Para produtos ou serviços abrangidos por margem de preferência normal ou adicional, caso a proposta de menor preço não tenha por objeto produto ou serviço contemplado pela referida margem, o sistema automaticamente indicará as propostas de produtos ou serviços que façam jus ao diferencial de preço, pela ordem de classificação, para fins de aceitação pelo Pregoeiro.

7.18.2. Nestas situações, a proposta beneficiada pela aplicação da margem de preferência normal ou adicional, conforme o caso, tornar-se-á a proposta classificada em primeiro lugar.

7.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial, caso a contratação não se enquadre nas vedações dos [§§1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021](#). O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

7.19.1. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência, apenas poderão se valer do critério de desempate previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que também fizerem jus às margens de preferência (art. 5º, §9º, I, do Decreto n.º 8538, de 2015).

7.19.2. O parâmetro para o empate ficto, nesse caso, consistirá no preço ofertado pela fornecedora classificada em primeiro lugar em razão da aplicação da margem de preferência.

7.19.3. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.19.4. A licitante mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.19.5. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.19.6. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e



**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

---

empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.19.7. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

7.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

7.21. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

7.21.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.21.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.21.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, nos termos do [Decreto nº 11.430, de 2023](#), e da [Instrução Normativa SEGES/MGI nº 382, de 17 de setembro de 2025](#);

7.21.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme Decreto nº 12.304, de 2024, e [Portaria Normativa SE/CGU nº 226, de 9 de setembro de 2025](#).

7.22. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.22.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.22.2. empresas brasileiras;

7.22.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.22.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

7.23. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

7.24. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação,



**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

---

o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.24.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.24.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.24.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.24.4. O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.24.5. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.25. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8. DA FASE DE JULGAMENTO**

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e no item 3.9 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1. SICAF;

8.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS;

8.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP e

8.1.4. Lista de licitantes inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União.

8.2. A consulta aos cadastros será realizada no nome e no CNPJ da empresa licitante.

8.2.1. A consulta no CEIS quanto às sanções previstas na [Lei nº 8.429, de 1992](#), também ocorrerá no nome e no CPF do sócio majoritário da empresa licitante, se houver, por força do art. 12 da citada lei.

8.3. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas ao CEIS, CNEP e Lista de licitantes inidôneos pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU.



**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

---

8.4. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.4.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.4.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

8.4.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs ou tenha se valido da aplicação da margem de preferência, o Pregoeiro verificará se o licitante faz jus ao benefício aplicado.

8.5.1. Caso o licitante não venha a comprovar o atendimento dos requisitos para fazer jus ao benefício da margem de preferência, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

8.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

8.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.7.1. conter vícios insanáveis;

8.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência/Projeto Básico;

8.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do preço máximo definido para a contratação;

8.7.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.7.5. não cumpra os critérios de aceitabilidade de preços definidos no Termo de Referência.

8.7.6. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.9. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência do Pregoeiro, que comprove:

8.9.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.9.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.



**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

---

8.10. Em contratação de obras e serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

8.10.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, contratação semi-integrada ou contratação integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

8.10.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado.

8.10.3. No caso de obras e serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

8.11. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.12. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

8.12.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semiintegrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

8.12.2. Caso a produtividade seja diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

8.12.3. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

8.12.4. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.





**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

---

8.13. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

8.13.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.13.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.14. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.15. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato, no caso de licitante revendedor ou distribuidor, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, sob pena de não aceitação da proposta.

8.16. Caso o Termo de Referência/Projeto Básico exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

8.17. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.18. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.19. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.20. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## **9. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

9.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no



**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

---

SICAF.

9.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

9.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.

9.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

9.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei .

9.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.10. A habilitação será verificada por meio do Sicafe, nos documentos por ele abrangidos.

9.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digítas quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

9.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicafe e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo



**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

---

proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

9.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

9.12. A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.12.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro.

9.13. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

9.13.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.13.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

9.14. Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 9.12.1, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro, a apresentação de novos documentos de habilitação ou a complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, em até 2 (duas) horas, para:

9.14.1. a aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;

9.14.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.14.3. suprimimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante;

9.14.4. suprimimento da ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.

9.15. Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

9.16. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.17. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação,



**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

---

o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem

9.18. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.19. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

## **10. DO TERMO DE CONTRATO**

10.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato, ou outro instrumento equivalente

10.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

10.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá:

a) encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), para que seja assinado e devolvido no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento;

b) disponibilizar acesso a sistema de processo eletrônico para que seja assinado digitalmente em até 5 (cinco) dias úteis; ou

c) outro meio eletrônico, assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis para resposta após recebimento da notificação pela Administração.

10.4. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

10.4.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

10.4.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste Edital;

10.4.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos [artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021](#) e reconhece os direitos da Administração previstos nos [artigos 137 a 139 da mesma Lei](#).

10.5. Os prazos dos itens 10.2 e 10.3 poderão ser prorrogados, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

10.6. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

10.7. Na assinatura do contrato ou instrumento equivalente será exigido o Cadastro



**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

---

Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal - Cadin e a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

10.7.1. A existência do registro do Cadin constitui fator impeditivo para a contratação.

## **11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

11.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

11.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

11.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência/Projeto Básico, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

11.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

11.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

11.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

11.8. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

11.8.1. Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.



**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

---

## **12. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

12.1 Não haverá a formação de cadastro reserva ante a existência de cota reservada.

## **13. DOS RECURSOS**

13.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

13.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

13.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

13.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

13.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

13.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

13.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

13.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)

## **14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**





**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

---

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

14.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a Pregoeiro/a durante o certame;

14.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

14.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

14.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

14.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

14.1.2.4. deixar de apresentar amostra; ou

14.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

14.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.4. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

14.1.5. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

14.1.6. fraudar a licitação;

14.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

14.1.7.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

14.1.7.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

14.1.7.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

14.1.8. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

14.1.9. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

14.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

14.2.1. advertência;

14.2.2. multa;

14.2.3. impedimento de licitar e contratar e

14.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.



**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

---

14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

14.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

14.3.2. as peculiaridades do caso concreto

14.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

14.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

14.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.4. A multa será recolhida no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

14.4.1. Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, a multa será de 0.5% a 15% do valor do contrato licitado.

14.4.2. Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7, 14.1.8 e 14.1.9, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

14.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

14.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo o qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

14.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7, 14.1.8 e 14.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2, 14.1.3 e 14.1.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

14.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.4, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

14.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e



**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

---

intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

14.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

14.15. Para a garantia da ampla defesa e contraditório dos licitantes, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

14.15.1. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicafe serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

## **15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

15.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

15.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

15.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)

15.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

15.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

15.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do



**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

---

certame.

## **16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

16.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

16.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

16.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

16.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

16.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

16.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

16.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

16.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

16.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) e [www.restinga.sp.gov.br](http://www.restinga.sp.gov.br)

16.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

16.11.1. ANEXO I - Termo de Referência.

16.11.1.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

16.11.2. ANEXO II - Projeto Básico

16.11.3. ANEXO III - MODELO DECLARAÇÃO

16.11.4. ANEXO IV - Minuta de Ata de Registro de Preços

16.11.5. ANEXO V - Termo de Ciência e concordância

16.11.6. ANEXO VI -



**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

---

Restinga, 27 de janeiro de 2026.

.....  
ANDREA CRISTINA CARDOSO DA SILVA  
Pregoeira



**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1 Objeto: Registro de Preços para aquisição parcelada de materiais de expediente, destinados a atender as necessidades das diversas Secretarias e Departamentos da Prefeitura.

1.2 Conforme tabela abaixo, condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

<b>Ordem</b>	<b>UN</b>	<b>Item</b>	<b>Qtde.</b>	<b>Valor Ref.</b>	<b>Valor Total</b>
1	UN	AGENDA BROCHURA PARA ESCRITÓRIO 2026 (Cota Principal)	38	26,3500	<b>R\$ 1.001,30</b>
2	UN	AGENDA BROCHURA PARA ESCRITÓRIO 2026 (Cota Reservada)	12	26,3500	<b>R\$ 316,20</b>
3	UN	APAGADOR QUADRO BRANCO (Cota Principal)	15	6,5600	<b>R\$ 98,40</b>
4	UN	APAGADOR QUADRO BRANCO (Cota Reservada)	5	6,5600	<b>R\$ 32,80</b>
5	UN	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO COM LOCAL DE ARMAZENAMENTO DOS MARCADORES (Cota Principal)	8	10,9100	<b>R\$ 87,28</b>
6	UN	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO COM LOCAL DE ARMAZENAMENTO DOS MARCADORES (Cota Reservada)	2	10,9100	<b>R\$ 21,82</b>
7	UN	APONTADOR DE FERRO PARA LÁPIS, LÂMINA DE AÇO TEMPERADO (Cota Principal)	8	2,8800	<b>R\$ 23,04</b>
8	UN	APONTADOR DE FERRO PARA LÁPIS, LÂMINA DE AÇO TEMPERADO (Cota Reservada)	2	2,8800	<b>R\$ 5,76</b>
9	UN	APONTADOR DE PLÁSTICO PARA LÁPIS, LÂMINA DE AÇO TEMPERADO, FORMATO RETANGULAR, CORES VARIA DAS COM DEPÓSITO (Cota Principal)	30	1,1600	<b>R\$ 34,80</b>
10	UN	APONTADOR DE PLÁSTICO PARA LÁPIS, LÂMINA DE AÇO TEMPERADO, FORMATO RETANGULAR, CORES VARIA DAS COM DEPÓSITO (Cota Reservada)	10	1,1600	<b>R\$ 11,60</b>
11	UN	ALMOFADA DE CARIMBO Nº 2 (Cota Principal)	15	6,1600	<b>R\$ 92,40</b>
12	UN	ALMOFADA DE CARIMBO Nº 2 (Cota Reservada)	5	6,1600	<b>R\$ 30,80</b>





**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

		Reservada)			
13	UN	ATÍLIO/ELÁSTICO SUPER AMARELO, Nº 18 (BORRACHINHA DE DINHEIRO). EMBALAGEM COM 1 KG (Cota Principal)	15	14,1300	<b>R\$ 211,95</b>
14	UN	ATÍLIO/ELÁSTICO SUPER AMARELO, Nº 18 (BORRACHINHA DE DINHEIRO). EMBALAGEM COM 1 KG (Cota Reservada)	5	14,1300	<b>R\$ 70,65</b>
15	UN	BISNAGA DE COLA TUDO. EMBALAGEM 5 MG. (Cota Principal)	15	4,4900	<b>R\$ 67,35</b>
16	UN	BISNAGA DE COLA TUDO. EMBALAGEM 5 MG. (Cota Reservada)	5	4,4900	<b>R\$ 22,45</b>
17	UN	BARBANTE CRU. ROLO COM 01 KG (Cota Principal)	8	22,9400	<b>R\$ 183,52</b>
18	UN	BARBANTE CRU. ROLO COM 01 KG (Cota Reservada)	2	22,9400	<b>R\$ 45,88</b>
19	UN	BEXIGA (BALÃO) 09 POLEGADAS (APROXIMADAMENTE 22,9 CM), CORES VARIADAS, PACOTE COM 100 UNIDADES (Cota Principal)	38	17,0100	<b>R\$ 646,38</b>
20	UN	BEXIGA (BALÃO) 09 POLEGADAS (APROXIMADAMENTE 22,9 CM), CORES VARIADAS, PACOTE COM 100 UNIDADES (Cota Reservada)	12	17,0100	<b>R\$ 204,12</b>
21	UN	BLOCO DE NOTAS AUTOADESIVOS REMOVÍVEIS (POST-IT), COM 100 FOLHAS, 7,6 CM x 10,2 CM, 01 BLOCO POR PACOTE. (Cota Principal)	375	4,2600	<b>R\$ 1.597,50</b>
22	UN	BLOCO DE NOTAS AUTOADESIVOS REMOVÍVEIS (POST-IT), COM 100 FOLHAS, 7,6 CM x 10,2 CM, 01 BLOCO POR PACOTE. (Cota Reservada)	125	4,2600	<b>R\$ 532,50</b>
23	UN	BLOCO DE NOTAS AUTOADESIVOS REMOVÍVEIS (POST-IT), COM 100 FOLHAS, 3,8 CM x 5 CM, 04 BLOCOS POR PACOTE. (Cota Principal)	375	7,1800	<b>R\$ 2.692,50</b>
24	UN	BLOCO DE NOTAS AUTOADESIVOS REMOVÍVEIS (POST-IT), COM 100 FOLHAS, 3,8 CM x 5 CM, 04 BLOCOS POR PACOTE. (Cota Reservada)	125	7,1800	<b>R\$ 897,50</b>
25	UN	BORRACHA BRANCA Nº40 CAIXA COM 60 UNIDADES (Cota Principal)	4	35,5500	<b>R\$ 142,20</b>
26	UN	BORRACHA BRANCA Nº40 CAIXA COM 60 UNIDADES (Cota Reservada)	1	35,5500	<b>R\$ 35,55</b>
27	UN	CADERNETA COM ESPIRAL, FORMATO 1/8,	8	17,0700	<b>R\$ 136,56</b>



**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

		TAMANHO 10 CM X 14 CM, CONTENDO 96 FOLHAS. (Cota Principal)			
28	UN	CADERNETA COM ESPIRAL, FORMATO 1/8, TAMANHO 10 CM X 14 CM, CONTENDO 96 FOLHAS. (Cota Reservada)	2	17,0700	<b>R\$ 34,14</b>
29	UN	CADERNO ESPIRAL GRANDE 10 MATÉRIAS, CAPA DURA 200 FOLHAS (Cota Principal)	23	15,3300	<b>R\$ 352,59</b>
30	UN	CADERNO ESPIRAL GRANDE 10 MATÉRIAS, CAPA DURA 200 FOLHAS (Cota Reservada)	7	15,3300	<b>R\$ 107,31</b>
31	UN	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA 96FL (Cota Principal)	38	8,0700	<b>R\$ 306,66</b>
32	UN	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA 96FL (Cota Reservada)	12	8,0700	<b>R\$ 96,84</b>
33	UN	CADERNO TIPO BROCHURA, PEQUENO, COM 96 FOLHAS (Cota Principal)	38	5,2400	<b>R\$ 199,12</b>
34	UN	CADERNO TIPO BROCHURA, PEQUENO, COM 96 FOLHAS (Cota Reservada)	12	5,2400	<b>R\$ 62,88</b>
35	UN	CAIXA ARQUIVO DESMONTÁVEL EM PLÁSTICO POLIONDA, COM ÁREAS DE PICOTE (VENTILAÇÃO) DE FÁCIL REMOÇÃO E COM PARTE DO LACRE. (Cota Principal)	750	6,8700	<b>R\$ 5.152,50</b>
36	UN	CAIXA ARQUIVO DESMONTÁVEL EM PLÁSTICO POLIONDA, COM ÁREAS DE PICOTE (VENTILAÇÃO) DE FÁCIL REMOÇÃO E COM PARTE DO LACRE. (Cota Reservada)	250	6,8700	<b>R\$ 1.717,50</b>
37	UN	CAIXA P/ ARQUIVO MORTO - PAPELÃO (Cota Principal)	375	3,2400	<b>R\$ 1.215,00</b>
38	UN	CAIXA P/ ARQUIVO MORTO - PAPELÃO (Cota Reservada)	125	3,2400	<b>R\$ 405,00</b>
39	UN	ALFINETES COM CABEÇA. CAIXA COM 100 UNIDADES (Cota Principal)	8	16,0400	<b>R\$ 128,32</b>
40	UN	ALFINETES COM CABEÇA. CAIXA COM 100 UNIDADES (Cota Reservada)	2	16,0400	<b>R\$ 32,08</b>
41	UN	CANETA MARCAÇÃO DE CD DIVERSAS CORES (Cota Principal)	30	1,6000	<b>R\$ 48,00</b>
42	UN	CANETA MARCAÇÃO DE CD DIVERSAS CORES (Cota Reservada)	10	1,6000	<b>R\$ 16,00</b>
43	UN	CANETA CORRETIVA, CAPACIDADE 7 ML (Cota Principal)	38	3,4300	<b>R\$ 130,34</b>
44	UN	CANETA CORRETIVA, CAPACIDADE 7 ML (Cota Reservada)	12	3,4300	<b>R\$ 41,16</b>



**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

		Reservada)			
45	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA TIPO CRISTAL, ESCRITA FINA, COR AZUL. (Cota Principal)	15	44,0400	<b>R\$ 660,60</b>
46	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA TIPO CRISTAL, ESCRITA FINA, COR AZUL. (Cota Reservada)	5	44,0400	<b>R\$ 220,20</b>
47	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA TIPO CRISTAL, ESCRITA FINA, COR VERMELHA. (Cota Principal)	4	49,7200	<b>R\$ 198,88</b>
48	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA TIPO CRISTAL, ESCRITA FINA, COR VERMELHA. (Cota Reservada)	1	49,7200	<b>R\$ 49,72</b>
49	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA TIPO CRISTAL, ESCRITA FINA, COR PRETA. (Cota Principal)	8	51,6300	<b>R\$ 413,04</b>
50	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA TIPO CRISTAL, ESCRITA FINA, COR PRETA. (Cota Reservada)	2	51,6300	<b>R\$ 103,26</b>
51	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA TIPO CRISTAL, ESCRITA GROSSA, COR AZUL. (Cota Principal)	15	49,5500	<b>R\$ 743,25</b>
52	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA TIPO CRISTAL, ESCRITA GROSSA, COR AZUL. (Cota Reservada)	5	49,5500	<b>R\$ 247,75</b>
53	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA TIPO CRISTAL, ESCRITA GROSSA, COR VERMELHA.	2	46,0700	<b>R\$ 92,14</b>
54	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA TIPO CRISTAL, ESCRITA GROSSA, COR PRETA.	2	46,0700	<b>R\$ 92,14</b>
55	CX	CANETA MARCA TEXTO DIVERSAS CORES (Cota Principal)	30	11,4700	<b>R\$ 344,10</b>
56	CX	CANETA MARCA TEXTO DIVERSAS CORES (Cota Reservada)	10	11,4700	<b>R\$ 114,70</b>
57	UN	CANETÃO HIDROGRÁFICO, CORES VARIADAS. (Cota Principal)	30	4,9400	<b>R\$ 148,20</b>
58	UN	CANETÃO HIDROGRÁFICO, CORES VARIADAS. (Cota Reservada)	10	4,9400	<b>R\$ 49,40</b>
59	UN	CARTOLINA 150 G, 50 CM X 66 CM, CORES DIVERSAS, PACOTE COM 10 UNIDADES. (Cota Principal)	19	0,7400	<b>R\$ 14,06</b>
60	UN	CARTOLINA 150 G, 50 CM X 66 CM, CORES DIVERSAS, PACOTE COM 10 UNIDADES. (Cota Reservada)	6	0,7400	<b>R\$ 4,44</b>
61	UN	CLIPES PARA PAPÉIS EM ARAME DE AÇO, ACABAMENTO NIQUELADO, ANTIFERRUGEM, TAMANHO 10. CAIXA COM 100 UNIDADES (Cota Principal)	75	3,5700	<b>R\$ 267,75</b>



**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

62	UN	CLIPES PARA PAPÉIS EM ARAME DE AÇO, ACABAMENTO NIQUELADO, ANTIFERRUGEM, TAMANHO 10. CAIXA COM 100 UNIDADES (Cota Reservada)	25	3,5700	<b>R\$ 89,25</b>
63	UN	CLIPES PARA PAPÉIS EM ARAME DE AÇO, ACABAMENTO NIQUELADO, ANTIFERRUGEM, TAMANHO 8. CAIXA COM 100 UNIDADES (Cota Principal)	75	11,0200	<b>R\$ 826,50</b>
64	UN	CLIPES PARA PAPÉIS EM ARAME DE AÇO, ACABAMENTO NIQUELADO, ANTIFERRUGEM, TAMANHO 8. CAIXA COM 100 UNIDADES (Cota Reservada)	25	11,0200	<b>R\$ 275,50</b>
65	UN	CLIPES PARA PAPÉIS EM ARAME DE AÇO, ACABAMENTO NIQUELADO, ANTIFERRUGEM, TAMANHO 4. CAIXA COM 100 UNIDADES (Cota Principal)	75	10,1000	<b>R\$ 757,50</b>
66	UN	CLIPES PARA PAPÉIS EM ARAME DE AÇO, ACABAMENTO NIQUELADO, ANTIFERRUGEM, TAMANHO 4. CAIXA COM 100 UNIDADES (Cota Reservada)	25	10,1000	<b>R\$ 252,50</b>
67	UN	COLA EM BASTÃO, MÍNIMO 9 G. (Cota Principal)	38	3,6600	<b>R\$ 139,08</b>
68	UN	COLA EM BASTÃO, MÍNIMO 9 G. (Cota Reservada)	12	3,6600	<b>R\$ 43,92</b>
69	UN	COLA BRANCA LÍQUIDA, TUBO DE 40 GRAMAS (Cota Principal)	38	2,0600	<b>R\$ 78,28</b>
70	UN	COLA BRANCA LÍQUIDA, TUBO DE 40 GRAMAS (Cota Reservada)	12	2,0600	<b>R\$ 24,72</b>
71	UN	COLA COLORIDA C/ 06 (Cota Principal)	38	7,0300	<b>R\$ 267,14</b>
72	UN	COLA COLORIDA C/ 06 (Cota Reservada)	12	7,0300	<b>R\$ 84,36</b>
73	UN	COLA TRANSPARENTE PARA EVA, TUBO COM 90G (Cota Principal)	23	4,3600	<b>R\$ 100,28</b>
74	UN	COLA TRANSPARENTE PARA EVA, TUBO COM 90G (Cota Reservada)	7	4,3600	<b>R\$ 30,52</b>
75	UN	COLA COLORIDA C/ GLITER 6 CORES (Cota Principal)	38	11,0900	<b>R\$ 421,42</b>
76	UN	COLA COLORIDA C/ GLITER 6 CORES (Cota Reservada)	12	11,0900	<b>R\$ 133,08</b>
77	UN	COLA 1 LITRO (Cota Principal)	15	22,5400	<b>R\$ 338,10</b>
78	UN	COLA 1 LITRO (Cota Reservada)	5	22,5400	<b>R\$ 112,70</b>



**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

79	UN	ALFINETES PARA MURAL COM CABEÇA. CAIXA COM 150 UNIDADES.	1	8,3200	<b>R\$ 8,32</b>
80	UN	COLA LIQUIDA FRIA 100 ML. (Cota Principal)	8	0,7100	<b>R\$ 5,68</b>
81	UN	COLA LIQUIDA FRIA 100 ML. (Cota Reservada)	2	0,7100	<b>R\$ 1,42</b>
82	UN	ENVELOPE BRANCO, 114 MM × 162 MM, 63 GR. CAIXA COM 1000 UNIDADES. (Cota Principal)	4	7,3300	<b>R\$ 29,32</b>
83	UN	ENVELOPE BRANCO, 114 MM × 162 MM, 63 GR. CAIXA COM 1000 UNIDADES. (Cota Reservada)	1	7,3300	<b>R\$ 7,33</b>
84	UN	ENVELOPE BRANCO, 25 CM × 18CM. CAIXA COM 50 UNIDADES (Cota Principal)	4	133,7100	<b>R\$ 534,84</b>
85	UN	ENVELOPE BRANCO, 25 CM × 18CM. CAIXA COM 50 UNIDADES (Cota Reservada)	1	133,7100	<b>R\$ 133,71</b>
86	UN	ENVELOPE (KRAFT) PARDO, FORMATO A4, 22,9 CM × 32,4 CM. CAIXA COM 250 UNIDADES. (Cota Principal)	8	3,2200	<b>R\$ 25,76</b>
87	UN	ENVELOPE (KRAFT) PARDO, FORMATO A4, 22,9 CM × 32,4 CM. CAIXA COM 250 UNIDADES. (Cota Reservada)	2	3,2200	<b>R\$ 6,44</b>
88	UN	ENVELOPE DE POLIETILENO (SACO PLÁSTICO PARA FOLHA), GROSSO, COM 04 FUROS. CAIXA COM 100 UNIDADES. (Cota Principal)	8	69,6700	<b>R\$ 557,36</b>
89	UN	ENVELOPE DE POLIETILENO (SACO PLÁSTICO PARA FOLHA), GROSSO, COM 04 FUROS. CAIXA COM 100 UNIDADES. (Cota Reservada)	2	69,6700	<b>R\$ 139,34</b>
90	UN	ESTILETE PEQUENO 09 MM, CORPO PLÁSTICO. (Cota Principal)	8	21,2700	<b>R\$ 170,16</b>
91	UN	ESTILETE PEQUENO 09 MM, CORPO PLÁSTICO. (Cota Reservada)	2	21,2700	<b>R\$ 42,54</b>
92	UN	EXTRATOR DE GRAMPOS, AÇO INOXIDÁVEL RESISTENTE, TIPO ESPÁTULA, 145 MM × 17MM. (Cota Principal)	38	4,1200	<b>R\$ 156,56</b>
93	UN	EXTRATOR DE GRAMPOS, AÇO INOXIDÁVEL RESISTENTE, TIPO ESPÁTULA, 145 MM × 17MM. (Cota Reservada)	12	4,1200	<b>R\$ 49,44</b>
94	UN	FITA ADESIVA TRANSPARENTE (DUREX), 12 MM × 30 M. (Cota Principal)	150	2,2500	<b>R\$ 337,50</b>
95	UN	FITA ADESIVA TRANSPARENTE (DUREX), 12 MM × 30 M. (Cota Reservada)	50	2,2500	<b>R\$ 112,50</b>
96	UN	FITA ADESIVA TRANSPARENTE (DUREX), 18 MM × 50 M. (Cota Principal)	150	2,2100	<b>R\$ 331,50</b>



**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

97	UN	FITA ADESIVA TRANSPARENTE (DUREX), 18 MM × 50 M. (Cota Reservada)	50	2,2100	<b>R\$ 110,50</b>
98	UN	PERFURADOR DE PAPEL DE 2 FUROS (PARA ATÉ 20 FOLHAS). (Cota Principal)	8	2,9100	<b>R\$ 23,28</b>
99	UN	PERFURADOR DE PAPEL DE 2 FUROS (PARA ATÉ 20 FOLHAS). (Cota Reservada)	2	2,9100	<b>R\$ 5,82</b>
100	UN	PERFURADOR DE PAPEL DE 2 FUROS (PARA ATÉ 60 FOLHAS). (Cota Principal)	8	15,6000	<b>R\$ 124,80</b>
101	UN	PERFURADOR DE PAPEL DE 2 FUROS (PARA ATÉ 60 FOLHAS). (Cota Reservada)	2	15,6000	<b>R\$ 31,20</b>
102	UN	FOLHA DE ETIQUETAS BRANCA AUTOADESIVA, COM 24 ETIQUETAS POR FOLHA, 89 MM × 23,8 MM. (Cota Principal)	75	72,3200	<b>R\$ 5.424,00</b>
103	UN	FOLHA DE ETIQUETAS BRANCA AUTOADESIVA, COM 24 ETIQUETAS POR FOLHA, 89 MM × 23,8 MM. (Cota Reservada)	25	72,3200	<b>R\$ 1.808,00</b>
104	UN	GARRAFA TERMICA 1,8 LITROS (Cota Principal)	15	35,6700	<b>R\$ 535,05</b>
105	UN	GARRAFA TERMICA 1,8 LITROS (Cota Reservada)	5	35,6700	<b>R\$ 178,35</b>
106	UN	GIZ DE CERA CURTO 12 CORES (Cota Principal)	23	55,7500	<b>R\$ 1.282,25</b>
107	UN	GIZ DE CERA CURTO 12 CORES (Cota Reservada)	7	55,7500	<b>R\$ 390,25</b>
108	UN	GRAMPEADOR (TIPO ALICATE) PARA GRAMPOS 26/6, COM DEPÓSITO DE GRAMPO EM INOX (PARA ATÉ 20 FOLHAS). (Cota Principal)	75	4,0600	<b>R\$ 304,50</b>
109	UN	GRAMPEADOR (TIPO ALICATE) PARA GRAMPOS 26/6, COM DEPÓSITO DE GRAMPO EM INOX (PARA ATÉ 20 FOLHAS). (Cota Reservada)	25	4,0600	<b>R\$ 101,50</b>
110	UN	GRAMPEADOR (TIPO ALICATE) PARA GRAMPOS 26/6, COM DEPÓSITO DE GRAMPO EM INOX (PARA ATÉ 40 FOLHAS). (Cota Principal)	75	16,6400	<b>R\$ 1.248,00</b>
111	UN	GRAMPEADOR (TIPO ALICATE) PARA GRAMPOS 26/6, COM DEPÓSITO DE GRAMPO EM INOX (PARA ATÉ 40 FOLHAS). (Cota Reservada)	25	16,6400	<b>R\$ 416,00</b>
112	UN	GRAMPEADOR (TIPO ALICATE) PARA GRAMPOS 26/6, COM DEPÓSITO DE GRAMPO EM INOX (PARA ATÉ 100 FOLHAS). (Cota Principal)	75	32,3800	<b>R\$ 2.428,50</b>
113	UN	GRAMPEADOR (TIPO ALICATE) PARA GRAMPOS 26/6, COM DEPÓSITO DE GRAMPO EM INOX (PARA ATÉ 100 FOLHAS). (Cota Reservada)	25	32,3800	<b>R\$ 809,50</b>





**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

114	UN	KIT GRAMPO TRILHO (TIPO ROMEU E JULIETA), EMBALAGEM COM 50 UNIDADES, 195 × 7 × 58 MM. (Cota Principal)	15	45,0700	<b>R\$ 676,05</b>
115	UN	KIT GRAMPO TRILHO (TIPO ROMEU E JULIETA), EMBALAGEM COM 50 UNIDADES, 195 × 7 × 58 MM. (Cota Reservada)	5	45,0700	<b>R\$ 225,35</b>
116	UN	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR, MODELO 26/6, EM METAL NIQUELADO PRATEADO. CAIXA COM 5.000 UNIDADES. (Cota Principal)	150	15,7800	<b>R\$ 2.367,00</b>
117	UN	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR, MODELO 26/6, EM METAL NIQUELADO PRATEADO. CAIXA COM 5.000 UNIDADES. (Cota Reservada)	50	15,7800	<b>R\$ 789,00</b>
118	UN	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR, MODELO 9/10, EM METAL NIQUELADO PRATEADO. CAIXA COM 5.000 UNIDADES. (Cota Principal)	150	8,0500	<b>R\$ 1.207,50</b>
119	UN	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR, MODELO 9/10, EM METAL NIQUELADO PRATEADO. CAIXA COM 5.000 UNIDADES. (Cota Reservada)	50	8,0500	<b>R\$ 402,50</b>
120	UN	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR, MODELO 9/12, EM METAL NIQUELADO PRATEADO. CAIXA COM 5.000 UNIDADES. (Cota Principal)	150	14,7600	<b>R\$ 2.214,00</b>
121	UN	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR, MODELO 9/12, EM METAL NIQUELADO PRATEADO. CAIXA COM 5.000 UNIDADES. (Cota Reservada)	50	14,7600	<b>R\$ 738,00</b>
122	UN	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR, MODELO 9/14, EM METAL NIQUELADO PRATEADO, GALVANIZADO. CAIXA COM 5.000 UNIDADES. (Cota Principal)	150	14,3300	<b>R\$ 2.149,50</b>
123	UN	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR, MODELO 9/14, EM METAL NIQUELADO PRATEADO, GALVANIZADO. CAIXA COM 5.000 UNIDADES. (Cota Reservada)	50	14,3300	<b>R\$ 716,50</b>
124	UN	LÁPIS GRAFITE Nº 2 (HB), CORPO CILÍNDRICO, EM MADEIRA, COR PRETA, CAIXA COM 144 UNIDADES. (Cota Principal)	4	14,2100	<b>R\$ 56,84</b>
125	UN	LÁPIS GRAFITE Nº 2 (HB), CORPO CILÍNDRICO, EM MADEIRA, COR PRETA, CAIXA COM 144 UNIDADES. (Cota Reservada)	1	14,2100	<b>R\$ 14,21</b>
126	UN	LÁPIS DE COR, CORPO CILÍNDRICO EM MADEIRA, INTEIRIÇO. COM 12 UNIDADES (Cota	8	37,5800	<b>R\$ 300,64</b>



**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

		Principal)			
127	UN	LÁPIS DE COR, CORPO CILÍNDRICO EM MADEIRA, INTEIRIÇO. COM 12 UNIDADES (Cota Reservada)	2	37,5800	<b>R\$ 75,16</b>
128	UN	LIVRO DE ATA COM 100 FOLHAS NUMERADAS. (Cota Principal)	15	11,9000	<b>R\$ 178,50</b>
129	UN	LIVRO DE ATA COM 100 FOLHAS NUMERADAS. (Cota Reservada)	5	11,9000	<b>R\$ 59,50</b>
130	UN	LIVRO DE PONTO CAPA DURA, COM 200 FOLHAS, COM TURNOS: MANHÃ, TARDE E NOITE NA MESMA PÁGINA (Cota Principal)	8	17,0800	<b>R\$ 136,64</b>
131	UN	LIVRO DE PONTO CAPA DURA, COM 200 FOLHAS, COM TURNOS: MANHÃ, TARDE E NOITE NA MESMA PÁGINA (Cota Reservada)	2	17,0800	<b>R\$ 34,16</b>
132	UN	MASSINHA DE MODELAR ESCOLAR. CAIXA COM 12 UNIDADES. (Cota Principal)	75	23,8000	<b>R\$ 1.785,00</b>
133	UN	MASSINHA DE MODELAR ESCOLAR. CAIXA COM 12 UNIDADES. (Cota Reservada)	25	23,8000	<b>R\$ 595,00</b>
134	UN	MOUSE ÓPTICO, COM SCROLL, CONEXÃO USB. (Cota Principal)	38	5,8400	<b>R\$ 221,92</b>
135	UN	MOUSE ÓPTICO, COM SCROLL, CONEXÃO USB. (Cota Reservada)	12	5,8400	<b>R\$ 70,08</b>
136	UN	TECLADO PADRÃO, CONEXÃO USB 2.0, LAYOUT ABNT 2. COR PRETA (Cota Principal)	38	17,8400	<b>R\$ 677,92</b>
137	UN	TECLADO PADRÃO, CONEXÃO USB 2.0, LAYOUT ABNT 2. COR PRETA (Cota Reservada)	12	17,8400	<b>R\$ 214,08</b>
138	UN	PAPEL SULFITE A4 COLORIDO, COR AMARELA, PACOTE COM 500 FOLHAS. (Cota Principal)	38	51,3300	<b>R\$ 1.950,54</b>
139	UN	PAPEL SULFITE A4 COLORIDO, COR AMARELA, PACOTE COM 500 FOLHAS. (Cota Reservada)	12	51,3300	<b>R\$ 615,96</b>
140	UN	PAPEL SULFITE A4 COLORIDO, COR AZUL, PACOTE COM 500 FOLHAS. (Cota Principal)	38	34,4800	<b>R\$ 1.310,24</b>
141	UN	PAPEL SULFITE A4 COLORIDO, COR AZUL, PACOTE COM 500 FOLHAS. (Cota Reservada)	12	34,4800	<b>R\$ 413,76</b>
142	UN	PAPEL SULFITE A4 COLORIDO, COR ROSA, PACOTE COM 500 FOLHAS. (Cota Principal)	38	33,5300	<b>R\$ 1.274,14</b>
143	UN	PAPEL SULFITE A4 COLORIDO, COR ROSA, PACOTE COM 500 FOLHAS. (Cota Reservada)	12	33,5300	<b>R\$ 402,36</b>
144	UN	PAPEL SULFITE A4 COLORIDO, COR VERDE, PACOTE COM 500 FOLHAS. (Cota Principal)	38	28,8800	<b>R\$ 1.097,44</b>



**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

145	UN	PAPEL SULFITE A4 COLORIDO, COR VERDE, PACOTE COM 500 FOLHAS. (Cota Reservada)	12	28,8800	<b>R\$ 346,56</b>
146	UN	PAPEL SULFITE 40 120G C/50 (Cota Principal)	8	28,2600	<b>R\$ 226,08</b>
147	UN	PAPEL SULFITE 40 120G C/50 (Cota Reservada)	2	28,2600	<b>R\$ 56,52</b>
148	UN	MANTA MAGNÉTICA ADESIVADA, ESPESSURA 0,3 MM, FORMATO A4 (21 × 31 CM). PACOTE COM 10 UNIDADES. (Cota Principal)	30	7,1900	<b>R\$ 215,70</b>
149	UN	MANTA MAGNÉTICA ADESIVADA, ESPESSURA 0,3 MM, FORMATO A4 (21 × 31 CM). PACOTE COM 10 UNIDADES. (Cota Reservada)	10	7,1900	<b>R\$ 71,90</b>
150	UN	PALITO DE PICOLE - PCT C/ 100UN (Cota Principal)	15	32,8700	<b>R\$ 493,05</b>
151	UN	PALITO DE PICOLE - PCT C/ 100UN (Cota Reservada)	5	32,8700	<b>R\$ 164,35</b>
152	UN	PALITO DE CHURRASQUINHO - PCT 100UN (Cota Principal)	15	5,1200	<b>R\$ 76,80</b>
153	UN	PALITO DE CHURRASQUINHO - PCT 100UN (Cota Reservada)	5	5,1200	<b>R\$ 25,60</b>
154	UN	PAPEL PARDO, BOBINA, 40 CM × 140 M. (Cota Principal)	8	3,9400	<b>R\$ 31,52</b>
155	UN	PAPEL PARDO, BOBINA, 40 CM × 140 M. (Cota Reservada)	2	3,9400	<b>R\$ 7,88</b>
156	UN	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE, ROLO, 45 CM × 10 M. (Cota Principal)	8	90,2600	<b>R\$ 722,08</b>
157	UN	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE, ROLO, 45 CM × 10 M. (Cota Reservada)	2	90,2600	<b>R\$ 180,52</b>
158	UN	PASTA AZ EM PAPELÃO PRENSADO, LOMBO ESTREITO DE 50 MM, COR PRETA, MEDIDAS 280 × 350 MM, COM 1 ARGOLA, VISOR E ALAVANCA. (Cota Principal)	150	47,3500	<b>R\$ 7.102,50</b>
159	UN	PASTA AZ EM PAPELÃO PRENSADO, LOMBO ESTREITO DE 50 MM, COR PRETA, MEDIDAS 280 × 350 MM, COM 1 ARGOLA, VISOR E ALAVANCA. (Cota Reservada)	50	47,3500	<b>R\$ 2.367,50</b>
160	UN	PEN DRIVE 64GB (Cota Principal)	23	12,9500	<b>R\$ 297,85</b>
161	UN	PEN DRIVE 64GB (Cota Reservada)	7	12,9500	<b>R\$ 90,65</b>
162	UN	PILHA AA - PCTE COM 4 UNIDADES (Cota Principal)	75	53,5200	<b>R\$ 4.014,00</b>
163	UN	PILHA AA - PCTE COM 4 UNIDADES (Cota Reservada)	25	53,5200	<b>R\$ 1.338,00</b>



**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

164	UN	PILHA PALITO AAA ALCALINAS. CARTELA 4 UNIDADES. (Cota Principal)	75	8,6000	<b>R\$ 645,00</b>
165	UN	PILHA PALITO AAA ALCALINAS. CARTELA 4 UNIDADES. (Cota Reservada)	25	8,6000	<b>R\$ 215,00</b>
166	UN	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO. COR: AZUL, PRETA E VERMELHA. (Cota Principal)	53	6,6600	<b>R\$ 352,98</b>
167	UN	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO. COR: AZUL, PRETA E VERMELHA. (Cota Reservada)	17	6,6600	<b>R\$ 113,22</b>
168	UN	RÉGUA DE 30 CM, COLORIDA, NÃO FLEXÍVEL. (Cota Principal)	38	3,1700	<b>R\$ 120,46</b>
169	UN	RÉGUA DE 30 CM, COLORIDA, NÃO FLEXÍVEL. (Cota Reservada)	12	3,1700	<b>R\$ 38,04</b>
170	UN	REVOLVER DE COLA QUENTE, COM BASTÃO REFIL GROSSO. (Cota Principal)	4	2,7600	<b>R\$ 11,04</b>
171	UN	REVOLVER DE COLA QUENTE, COM BASTÃO REFIL GROSSO. (Cota Reservada)	1	2,7600	<b>R\$ 2,76</b>
172	UN	REVOLVER DE COLA QUENTE, COM BASTÃO REFIL FINO. (Cota Principal)	4	17,6500	<b>R\$ 70,60</b>
173	UN	REVOLVER DE COLA QUENTE, COM BASTÃO REFIL FINO. (Cota Reservada)	1	17,6500	<b>R\$ 17,65</b>
174	UN	BASTAO DE COLA QUENTE GROSSA 1KG (Cota Principal)	9	12,8200	<b>R\$ 115,38</b>
175	UN	BASTAO DE COLA QUENTE GROSSA 1KG (Cota Reservada)	3	12,8200	<b>R\$ 38,46</b>
176	UN	BASTAO DE COLA QUENTE FINO 1KG (Cota Principal)	9	30,8000	<b>R\$ 277,20</b>
177	UN	BASTAO DE COLA QUENTE FINO 1KG (Cota Reservada)	3	30,8000	<b>R\$ 92,40</b>
178	UN	TESOURA GRANDE (Cota Principal)	38	28,0800	<b>R\$ 1.067,04</b>
179	UN	TESOURA GRANDE (Cota Reservada)	12	28,0800	<b>R\$ 336,96</b>
180	UN	MOLHA DEDO EM PASTA 12G (Cota Principal)	15	13,7400	<b>R\$ 206,10</b>
181	UN	MOLHA DEDO EM PASTA 12G (Cota Reservada)	5	13,7400	<b>R\$ 68,70</b>
182	UN	TINTA PARA CARIMBO, CORES: AZUL E PRETA. (Cota Principal)	8	5,0000	<b>R\$ 40,00</b>
183	UN	TINTA PARA CARIMBO, CORES: AZUL E PRETA. (Cota Reservada)	2	5,0000	<b>R\$ 10,00</b>
184	UN	TINTA DE TECIDO 37 G - DIVERSAS CORES. (Cota	342	6,2200	<b>R\$</b>



**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

		Principal)			<b>2.127,24</b>
185	UN	TINTA DE TECIDO 37 G - DIVERSAS CORES. (Cota Reservada)	114	6,2200	<b>R\$ 709,08</b>
186	UN	GUACHE 15MLL 6 CORES (Cota Principal)	45	6,8200	<b>R\$ 306,90</b>
187	UN	GUACHE 15MLL 6 CORES (Cota Reservada)	15	6,8200	<b>R\$ 102,30</b>
188	UN	TINTA PARA PINTURA FACIAL 15 ML – CAIXA COM AS 6 CORES PRIMÁRIAS. (Cota Principal)	45	26,3000	<b>R\$ 1.183,50</b>
189	UN	TINTA PARA PINTURA FACIAL 15 ML – CAIXA COM AS 6 CORES PRIMÁRIAS. (Cota Reservada)	15	26,3000	<b>R\$ 394,50</b>
190	UN	PINCEL CHATO Nº 2 PARA TINTA DE TECIDOS. (Cota Principal)	6	22,4400	<b>R\$ 134,64</b>
191	UN	PINCEL CHATO Nº 2 PARA TINTA DE TECIDOS. (Cota Reservada)	2	22,4400	<b>R\$ 44,88</b>
192	UN	PINCEL CHATO Nº 4 PARA TINTA DE TECIDOS. (Cota Principal)	6	6,9000	<b>R\$ 41,40</b>
193	UN	PINCEL CHATO Nº 4 PARA TINTA DE TECIDOS. (Cota Reservada)	2	6,9000	<b>R\$ 13,80</b>
194	UN	PINCEL CHATO Nº 8 PARA TINTA DE TECIDOS. (Cota Principal)	6	6,9000	<b>R\$ 41,40</b>
195	UN	PINCEL CHATO Nº 8 PARA TINTA DE TECIDOS. (Cota Reservada)	2	6,9000	<b>R\$ 13,80</b>
196	UN	PINCEL CHATO Nº 10 PARA TINTA DE TECIDOS. (Cota Principal)	6	7,9000	<b>R\$ 47,40</b>
197	UN	PINCEL CHATO Nº 10 PARA TINTA DE TECIDOS. (Cota Reservada)	2	7,9000	<b>R\$ 15,80</b>
198	UN	PINCEL CHATO Nº 12 PARA TINTA DE TECIDOS. (Cota Principal)	6	8,9000	<b>R\$ 53,40</b>
199	UN	PINCEL CHATO Nº 12 PARA TINTA DE TECIDOS. (Cota Reservada)	2	8,9000	<b>R\$ 17,80</b>
200	UN	PINCEL CHATO Nº 14 PARA TINTA DE TECIDOS. (Cota Principal)	6	6,0000	<b>R\$ 36,00</b>
201	UN	PINCEL CHATO Nº 14 PARA TINTA DE TECIDOS. (Cota Reservada)	2	6,0000	<b>R\$ 12,00</b>
202	UN	PINCEL CHATO Nº 16 PARA TINTA DE TECIDOS. (Cota Principal)	6	11,9000	<b>R\$ 71,40</b>
203	UN	PINCEL CHATO Nº 16 PARA TINTA DE TECIDOS. (Cota Reservada)	2	11,9000	<b>R\$ 23,80</b>
204	UN	TNT EM ROLO, 40 G/M <sup>2</sup> , 25 M × 1,40 M - DIVERSAS CORES. (Cota Principal)	120	13,9000	<b>R\$ 1.668,00</b>
205	UN	TNT EM ROLO, 40 G/M <sup>2</sup> , 25 M × 1,40 M -	40	13,9000	<b>R\$ 556,00</b>



**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

		DIVERSAS CORES. (Cota Reservada)			
206	UN	FITILHO 50 MTS CORES DIVERSAS (Cota Principal)	8	69,8200	<b>R\$ 558,56</b>
207	UN	FITILHO 50 MTS CORES DIVERSAS (Cota Reservada)	2	69,8200	<b>R\$ 139,64</b>
208	UN	MOUSE ÓPTICO SEM FIO (Cota Principal)	8	34,2950	<b>R\$ 274,36</b>
209	UN	MOUSE ÓPTICO SEM FIO (Cota Reservada)	2	34,2950	<b>R\$ 68,59</b>
<b>R\$ 98.191,68</b>					

1.3 Os itens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar

1.4 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo

1.5 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de publicação do seu extrato no Diário Oficial do Município, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

## **2 FUNDAMENTAÇÃO E JUSTIFICATIVAS DA CONTRATAÇÃO**

.1 A Fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2 O objeto da contratação está previsto no planejamento das Secretarias Municipais demandantes para o Ano de 2026, com recursos orçamentários reservados para tal ação, conforme.

## **3 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

3.1 A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **4 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1 Os requisitos da contratação encontram-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **5 SUSTENTABILIDADE**

5.1 Observando os preceitos do desenvolvimento sustentável em suas dimensões econômica, social, ambiental e cultural, com base nas recomendações do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia Geral da União (2023) e considerando as características técnicas dos itens objeto da contratação, além dos critérios de sustentabilidade que eventualmente já constem na descrição dos itens, devem ser atendidos os seguintes requisitos.

5.2 Os materiais deverão ser embalados em perfeitas condições, intactas e sem perfurações, contendo a data de validade do produto, quando o caso, que deverá estar de





**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

---

acordo com o descritivo do produto constante em Termo de Referência, cuja data será contada a partir da data de recebimento do material, e preferencialmente, que utilize materiais recicláveis ou biodegradáveis.

**Garantia da Contratação**

5.3 Não haverá a exigência de garantia da contratação, prevista nos artigos 96 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar, que se referem fundamentalmente à conveniência e à oportunidade socioeconômica, com vistas ao não encarecimento da contratação e à ampliação da concorrência, já que os materiais objeto da contratação são caracterizados como de natureza comum.

**6 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**Condições da entrega**

6.1 O prazo de entrega será de 07 (sete) dias corridos, conforme a necessidade do município, que enviará o empenho ou documento equivalente. A ENTREGA será parcelada:

6.2 Definição do local de entrega dos materiais, a saber: O (s) item (s) deverá (ão) ser entregue (s) na Prefeitura, situado à Rua Geraldo Veríssimo, 633, Centro, das 08h às 11h e das 13h às 16h, em até 07 (sete) dias após a emissão da Ordem de Fornecimento.

**7 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

7.1 O contrato ou instrumento equivalente deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021 e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.3 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.4 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros

**Fiscalização**

7.5 A execução do contrato ou instrumento equivalente deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato/instrumento equivalente, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

7.6 A execução do contrato ou instrumento equivalente deverá ser acompanhada e



**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

---

fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato/instrumento equivalente, ou pelos respectivos substitutos, tendo como órgãos Gestores as Secretarias Municipais e Departamentos demandantes.

**Fiscalização Técnica**

7.7 Os fiscais técnicos do contrato acompanharão a execução do ajuste, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato ou instrumento equivalente, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, I;

7.8 O fiscal técnico do ajuste anotará no histórico de gerenciamento do contrato ou instrumento equivalente todas as ocorrências relacionadas à execução da avença, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º);

7.9 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato ou instrumento equivalente emitirá notificações para a correção da execução do ajuste, determinando prazo para a correção.

7.10 O fiscal técnico do contrato ou instrumento equivalente informará ao gestor do ajuste, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ltrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

7.11 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato ou nstrumento equivalente nas datas aprazadas, o fiscal técnico do ajuste comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato ou instrumento equivalente.

7.12 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato ou instrumento equivalente, em tempo hábil, o término do ajuste sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

7.13 De forma subsidiária aos regulamentos Municipais, será utilizado o Decreto Federal nº 11.246/2022, no que dispõe as regras para a atuação do agente de contratação e a atuação dos gestores e fiscais de contratos, no âmbito da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional Fiscalização Administrativa.

7.14 O fiscal administrativo do ajuste e seu substituto verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas, termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

7.15 Caso ocorra descumprimento das obrigações avençadas, o fiscal administrativo do contrato ou instrumento equivalente atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do ajuste para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

7.16 Constituem ainda obrigações relativas à fiscalização Administrativa:



**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

---

7.17 Recepcionar, conferir e atestar da contratada os documentos necessários ao pagamento, previstos no termo de contrato ou instrumento equivalente e nas exigências da Setor de Contabilidade que disciplina os procedimentos para a liquidação e pagamento;

7.18 Notificar a contratada sobre irregularidades documentais porventura constatadas durante a execução do ajuste.

7.19 Providenciar prosseguimento administrativo de possíveis processos de aditamento, rescisões e outros que possam vir a ocorrer, em conjunto com a fiscalização técnica.

7.20 Propor medidas que visem à melhoria contínua da execução do ajuste;

7.21 Exercer qualquer outra incumbência que lhe seja atribuída por força de previsão normativa.

7.22 De forma subsidiária aos regulamentos Municipais, será utilizado o Decreto Federal nº 11.246/2022, no que dispõe as regras para a atuação do agente de contratação e a atuação dos gestores e fiscais de contratos, no âmbito da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional.

Gestor do Contrato do Instrumento Equivalente

7.23 O gestor do ajuste coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato ou instrumento equivalente contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento da avença, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato ou instrumento equivalente para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

7.24 O gestor do contrato ou instrumento equivalente acompanhará os registros realizados pelos fiscais do ajuste, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato ou instrumento equivalente e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

7.25 O gestor do contrato ou instrumento equivalente acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

7.26 O gestor do ajuste emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnicos, administrativo e quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual ou instrumento equivalente, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de



**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

---

obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

7.27 O gestor do contrato ou instrumento equivalente tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

7.28 O gestor do contrato ou instrumento equivalente deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

7.29 O gestor do contrato ou instrumento equivalente deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contabilidade para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do ajuste.

#### **8 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

##### **Do recebimento**

8.1 Os itens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato ou instrumento equivalente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta

8.2 Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 5 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.5 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontestada da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.6 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.7 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do ajuste.



**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

---

Da Liquidação

8.8 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.9 Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

8.10 o prazo de validade;

8.11 a data da emissão;

8.12 os dados do ajuste e do órgão contratante;

8.13 o período respectivo de execução do contrato ou instrumento equivalente;

8.14 o valor a pagar; e

8.15 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.16 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante; a Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista por meio consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

8.17 A Administração deverá realizar consulta aos documentos de habilitação exigidos na licitação, visando:

8.18 verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

8.19 identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas

8.20 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.21 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.22 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.23 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do ajuste, caso o contratado não regularize sua situação documental.

Do prazo de pagamento

8.24 O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 dias a contar da liquidação da



**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

---

despesa, conforme seção anterior e Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022. Art. 7º. Inc. II 8.25 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do IPC - Índice Preços ao Consumidor de correção monetária.

Da forma de pagamento

8.26 O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.27 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.28 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.29 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.30 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **9 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO**

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO UNITÁRIO.

Forma de fornecimento

9.2 O fornecimento do objeto será parcelado conforme necessidade.

9.3 Exigências de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica Pessoa física:

9.4 cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.5 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.6 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.7 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede acompanhada de documento





**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

---

comprobatório de seus administradores;

9.8 Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

9.9 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.10 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

9.11 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.12 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.13 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive

aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de

outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.14 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.15 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.16 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.17 Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor e Estadual relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.18 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto



**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

---

contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

Qualificação Econômico-Financeira

9.19 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor – (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

**10 ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

10.1 O custo estimado total da aquisição é de R\$98.191,68

10.2 Serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação, conforme art. 25 § 7º da Lei 14.133/2021.

10.3 No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade, com data base vinculada à data do orçamento estimado (07/05/2025), sendo que o índice previsto para a contratação será o Índice de Preços ao Consumidor – IPC (FIPE).

Restinga, 27 de janeiro de 2025.

Vanessa Cintia da Silva Correia  
Secretaria de Administração



**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

---

ANEXO II  
MODELO DE PROPOSTA

Licitante: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_  
Inscrição Estadual \_\_\_\_\_  
Tel: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Celular: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Conta Corrente: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ Banco: \_\_\_\_\_

ITEM	DESCRIPTIVO	Modelo/marca	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01				

VALOR TOTAL R\$

EFICÁCIA DA PROPOSTA: 60 Dias.

NOME DO REPRESENTANTE \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

QUALIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL, RESPONSÁVEL PELA  
ASSINATURA DO AJUSTE:

Nome Do Representante Legal: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor \_\_\_\_\_

Data De Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço Residencial Completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefones: \_\_\_\_\_

Declaramos nossa inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente os da Lei Federal n.º 14.133/21 e suas alterações e às cláusulas e condições do respectivo Edital que trata a presente proposta; que observaremos, integralmente e às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

CARIMBO CNPJ



**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

---

**ANEXO III**  
**MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÕES**  
**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

A (empresa) inscrita no CNPJ sob nº ....., com sede na ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)...., portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº declara que:

- a) Que está ciente e concorda com as condições contidas neste Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no referido documento, para todos os efeitos legais, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.
- b) Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- c) Que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- d) Que não possui em seu quadro de pessoal e societário, servidor público do Poder Executivo Estadual exercendo funções de gerência ou administração, conforme art. 1º, inciso X da Lei Complementar Estadual nº 04/1990, ou servidor do contratante em qualquer função, nos termos do art. 9º, § 1º da Lei nº 14.133/2021.
- e) Que não há sanções vigentes que legalmente proíbam a participante de licitar e/ou contratar com o contratante.
- f) Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal, bem como no art. 14, inciso VI da Lei nº 14.133/2021.
- g) Que é ME, EPP ou MEI e não se encontra em nenhuma das situações do § 4º, art. 3º, da Lei Complementar nº 124/2006, está apto a usufruir do tratamento estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 124/2006.
- h) Que no ano-calendário de realização desta licitação, os valores somados dos contratos celebrados não extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do art. 4º, § 2º da Lei nº 14.133/2021.

Restinga/SP, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20265.

Representante Legal/Procurador  
(Nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal/procurador)



**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

---

**ANEXO IV**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n° /2026**

**Lei n° 14.133, de 1° de abril de 2021**

**Processo Administrativo n° /2026**

**1. DO OBJETO**

2. A Prefeitura Municipal de Restinga, com sede na Rua Geraldo Verissimo, n° 933, na cidade de Restinga/SP, inscrito no CNPJ sob o n° 45.318.581/0001-42, neste ato representado pelo Sr. Felipe Talvani Sontini, Prefeito Municipal, considerando o julgamento da *licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica*, processo administrativo n.º /2026, RESOLVE registrar os preços da empresa, inscrita no CNPJ indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no *Edital de licitação* sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei n° 14.133, de 1° de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

**3. DO OBJETO**

3.1. A presente Ata tem por objeto, *edital de licitação n.º /2026*, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**4. DAS DESPESAS**

4.1. As despesas decorrentes da presente contratação ocorrerão à conta de recursos específicos consignados no orçamento vigente, sendo:

FICHA N°

**5. DAS DESCRIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES, DOS PREÇOS E QUANTITATIVOS**

5.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

DESCRIÇÃO	MARCA	QUANTIDADE	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
-----------	-------	------------	--------------	-----------

**VALOR TOTAL: R\$ 0.**



**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

---

5.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

**6. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

6.1. A Gestão da presente ata se dará pela Administração Direta da municipalidade.

**7. DA ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

7.1. *Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta.*

**Vedação a acréscimo de quantitativos**

7.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

**8. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

8.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP.

8.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

8.2.1. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

8.3. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.3.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

8.4. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.5. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:





**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

---

8.5.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no *edital* e se obrigar nos limites dela;

Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

8.5.1.1. Mantiverem sua proposta original.

8.5.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

8.6. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

8.7. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

8.8. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 8.5.1.1 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

8.8.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no *edital* *será aberto procedimento para apuração e aplicação das penalidades previstas neste termo e legislação*; e

8.8.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 12.

8.9. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

8.10. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

8.10.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que



**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

---

apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

8.11. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

8.12. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 8.8, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

8.13. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital poderá:

8.13.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

8.13.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

8.14. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **9. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

9.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;



**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

---

9.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

9.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **10. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

10.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

10.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

10.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

10.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

10.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

10.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.



**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

---

10.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 12.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

10.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

10.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 12.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

10.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 10.2 e no item 10.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

10.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **11. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

11.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

11.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

11.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

11.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

11.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.



**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

---

11.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

11.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

11.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

11.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 11.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## **12. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

12.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

12.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

12.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

12.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

12.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.



**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

---

12.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 12.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

12.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

12.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

12.4.1. Por razão de interesse público;

12.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

12.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

### **13. DAS PENALIDADES**

13.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

13.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

13.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

13.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

### **14. CONDIÇÕES GERAIS**

14.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e





**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

---

demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao *edital*.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

RESTINGA/SP, de XXX de 2026

Assinaturas

---

Representante legal do órgão gerenciador

MUNICIPIO DE RESTINGA/SP

FELIPE TALVANI SONTINI



---

Representante legal do fornecedor registrado

EMPRESA

REPRESENTANTE



**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

---

**ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**  
**(CONTRATOS)**

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA/SP

CONTRATADO:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): /2026

OBJETO:

ADVOGADO :

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA: RESTINGA/SP, de X de 2026**

**AUTORIDADE MAXIMA DO ORGÃO**

Nome: FELIPE TALVANI SONTINI

Cargo: PREFEITO MUNICIPAL

CPF:- RG:\_ Data de Nascimento:

Endereço residencial completo:



**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

---

E-mail institucional:

Email pessoal:

Telefone:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEL PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:**

Nome: FELIPE TALVANI SONTINI

Cargo: PREFEITO MUNICIPAL

CPF: - RG: \_ Data de Nascimento:

Endereço residencial completo: Rua

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

Nome: FELIPE TALVANI SONTINI

Cargo: PREFEITO MUNICIPAL

CPF: - RG: \_\_ Data de Nascimento:

Endereço residencial completo: Rua Estado de São Paulo.

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO AJUSTE PELA CONTRATADA:**

Nome:

Cargo: EMPRESÁRIA

CPF: - RG: Data de Nascimento:

Endereço residencial completo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone:

➤ Assinatura: \_\_\_\_\_

**COORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: FELIPE TALVANI SONTINI

Cargo: PREFEITO MUNICIPAL

CPF: - RG: \_\_ Data de Nascimento:



**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

---

Endereço residencial completo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTOR E FISCAL DO CONTRATO:**

**RESPONSÁVEL PELA LICITAÇÃO (PREGOEIRO)**

Nome:

Cargo:

CPF: \_- RG: \_ Data de Nascimento:

Endereço residencial completo: ,

CEP cidade de Restinga, Estado de São Paulo

E-mail institucional: [licitacao@restinga.sp.gov.br](mailto:licitacao@restinga.sp.gov.br)

E-mail pessoal:

Telefone

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEL PELA INFORMAÇÃO – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Nome:

Cargo:

CPF: - RG: Data de Nascimento:

Endereço residencial completo: ,

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone(s):

Assinatura: \_\_\_\_



**PREFEITURA DE RESTINGA**  
**Estado de São Paulo**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**

---

ANEXO LC-03  
DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: PREFEITURA DE RESTINGA - CNPJ 45.318.581/0001-42  
CONTRATADA: – CNPJ  
CONTRATO N° (DE ORIGEM): /2026  
DATA DA ASSINATURA: de Xxx de 2026  
VIGÊNCIA: 12 meses  
OBJETO:  
VALOR : R\$

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Restinga/SP, de Xxx de 2026  
RESPONSÁVEL:

---

FELIPE TALVANI  
PREFEITO MUNICIPAL